

Comissões de Trabalho 2018 Estrutura, conteúdo e método (PP)

MATRÍCULA E RECEPTÃO Nice	INTERNA E PEDAGÓGICO Nice	INFRAESTRUTURA Susi e Rochele	FINANCEIRO Stella e Edinéia	COMUNICAÇÃO Karin e Diara	LEGALIDADE/JURÍDICO Edinéia
-------------------------------------	-------------------------------------	---	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Grandes TEMAS norteadores (cada membro da Diretoria está vinculado a cada um dos temas)

Recepção e Matrículas	Nutrição	Ensino Médio	Eventos	Saúde e Terapêutica	Biologia e Produção
* GT Acolhimento e Apadrinhamento (Conselho de Pais ou pais representantes)			* GT Bazar Natal * GT Festa Junina * GT Sábado Cultural * GT Micael * GT Calendário Escolar * GT Eventos Extracurriculares		* GT Bioloja

Manutenção	Urbanização e Arquitetura Nova Sede	Captação de Recursos e Projetos	Financeira	Ação Social	Comunicação	Assessoria Jurídica
	* GT Plano Mobilidade e Acessibilidade * GT Plano Paisagismo e Arborização * GT Plano Segurança * GT Plano Meio Físico, Água, Solo e Energia * GT Infraestrutura	* GT Bazar Permanente * GT Brechó * GT Doações de Materiais * GT Capacitação de Professores * GT Projetos			* GT Campanha de Arrecadação * GT Circular	

Recepção e Matrículas

Recepciona e apresenta a Escola e sua linha pedagógica e em caso de matrícula providencia os encaminhamentos necessários.

* GT do Acolhimento

Acolhe e apadrinha novas famílias, esclarecendo acerca da associação, dos espaços de participação na gestão associativa (Comissões, Grupos de Trabalho, Representantes de turma e Conselho de Pais), bem como realiza o seu acompanhamento pelo período de um ano.

Nutrição

Zela pela implantação, na comunidade escolar, de práticas alimentares que desenvolvam hábitos saudáveis em consonância com os princípios da Antroposofia, priorizando a qualidade de vida, a vitalidade e a salutogênese.

Ensino Médio

Dedica-se ao estudo e providências necessárias para a implantação do Ensino Médio na EWQ.

Eventos

Organiza e realiza eventos culturais e festivos para integração da comunidade, podendo também captar recursos para a escola. Toda a comunidade escolar é responsável por promover e participar das festas de época, que envolvem Páscoa, Festa Junina, Semana de Micael e Bazar de Natal, cujas diretrizes são de responsabilidade do corpo docente. Formam-se grupos específicos para intermediar, junto à comunidade escolar, a organização e as tarefas que envolvem os eventos.

* **GT Bazar Natal:** organiza exposição pedagógica anual realizada no final do mês de novembro. Este evento contempla também expositores externos e internos para produção e venda de alimentos, artesanato, oficinas e apresentações culturais. É considerado um dos principais eventos da comunidade escolar.

* **GT Festa Junina:** organiza o evento anual alusivo às comemorações juninas.

* **GT Sábado Cultural:** organiza amostra pedagógica do conteúdo desenvolvido em sala de aula. São dois eventos anuais, um abordando o tema musical e poético e outro explorando o movimento com a temática do circo.

* **GT Micael:** organiza atividades internas alusivas a Micael (dia 29/09).

* **GT Calendário Escolar:** organiza o calendário letivo anual.

* **GT Eventos Extracurriculares:** organiza eventos propostos pela comunidade escolar com o objetivo de integração e captação de recursos.

Saúde e Terapêutica

Dedica-se ao estudo do tema e levantamento das necessidades para a implantação da Educação Terapêutica na EWQ e outras alternativas na área da saúde.

Biologia e Produção

Aborda os aspectos referentes ao cuidado com o ambiente e com a inserção de espécies vegetais e animais na sede própria.

*GT Biojoia

Gerencia iniciativas e serviços para a comunidade escolar como a CSA Querência, produções das famílias, etc.

Manutenção

Cuida da manutenção e conservação do patrimônio. Apoia e orienta questões relativas à manutenção da área verde e pátio da escola. Acompanha e revisa as condições dos brinquedos e equipamentos. Planeja e organiza os mutirões.

Urbanização e Arquitetura

Estuda a viabilidade dos projetos para a nova sede da Escola e acompanha sua execução no que diz respeito aos GT abaixo:

* **GT Plano Mobilidade e Acessibilidade:** propõe alternativas que atendam à legislação e às necessidades da comunidade escolar e entorno.

* **GT Plano Paisagismo, Arborização:** propõe um uso ambientalmente adequado para a área, que encontra-se num local de preservação ambiental.

* **GT Plano Segurança:** propõe alternativas para garantir a segurança da comunidade escolar e entorno.

* **GT Plano Meio Físico, Água, Solo e Energia:** propõe alternativas ecológicas e viáveis para o uso sustentável dos recursos ambientais.

* **GT Infraestrutura:** projeta e apoia a implementação da infraestrutura necessária para o funcionamento da escola.

Captação de Recursos e Projetos

Organiza e mobiliza ações para captação de recursos destinados à escola.

* **GT Bazar Permanente:** seleciona fornecedores e controla o estoque e a venda dos produtos escolares e artesanais vendidos no bazar da Escola.

* **GT Brechó:** organiza eventos de brechó, envolvendo o armazenamento e seleção para venda e arrecadação das peças.

* **GT Doação de Materiais:** organiza a recepção de doação de materiais verificando seu estado de conservação, aproveitamento e armazenamento.

* **GT Projetos:** elabora projetos visando ações de divulgação e captação de recursos.

* **GT Capacitação de Professores:** organiza e gerencia os recursos para a formação continuada dos professores.

* **GT Banco do Tempo:** promove trocas em que a riqueza são as pessoas e a moeda é o tempo, baseado na fraternidade e na abundância.

Financeira

Atua na organização e planejamento financeiro da Escola.

Ação Social

Promove o currículo social na escola, propondo diálogo e ações com a comunidade escolar e do entorno buscando contribuir com a redução das assimetrias sociais, por meio do resgate da dignidade e da organização social.

Comunicação

Atua na divulgação das atividades da escola para o público interno e externo. Edita a Circular Mensal, produz materiais gráficos e mantém atualizados o site, o Facebook e o canal no Youtube da Escola.

* **GT Circular:** elabora a circular mensal.

* **GT Campanha:** elabora e gerencia as campanhas de captação de recursos.

Assessoria Jurídica

Acompanha e aconselha a Diretoria da mantenedora na elaboração de instrumentos jurídicos, contratos e procedimentos legais.

IMPORTANTE: Cada comissão deverá refletir sobre as diretrizes que nortearão seu trabalho: estudo antropológico, autonomia (deliberar propostas – apresentar no PP, fórum do PP), integrantes (funcionários, sócios, etc), prazos, objetivos, critérios, boas práticas (histórico, processos), plano de ação e orçamento.

Recepção e Matrículas

Ana Beatriz Weber
Nice Nocchi
Gabriela Duran
*** GT do Acolhimento**
Fabiane Galli
Gabriela Duran
Giovana Barros Paz
Hugo Möller
Tiele Superti

Nutrição

Ana Lascano
Andréa Agazzi
Andréa Araújo Viana
Andréa Pereira
Bruna Filippini
Carlos Eduardo de Quadros
Cibele Indrusiak
Edinéia Cunha
Eduardo Agazzi
Georgina Rau
Hugo Möller
Mireile Alaniz
Patrícia Mairesse
Raquel Fracaro

Ensino Médio

Ana Beatriz Weber
Angela Sperb
Carlos Comassetto
Edinéia Cunha
Fabiana Estrela
Márcia Carvalho
Nero Orlandi
Raquel Braga

Eventos

Andréa Pereira
*** GT Bazar Natal**
Daniela Leal
Eliana Lopes
Márcia Carvalho
*** GT Festa Junina**
Gabriela Duran
*** GT Sábado Cultural**
Gabriela Duran
*** GT Micael**
Elomar da Costa
Tiele Superti
*** GT Calendário Escolar**
Edinéia Cunha
Stella Branco
*** GT Eventos Extracurriculares**

Saúde e Terapêutica

Ana Paula Alessio
Angela Sperb
Carla Correa
Carlos Eduardo de Quadros
Débora Arregui Risch
Denise Barp
Fabiano Finkler
Juliana dos Anjos
Márcia Carvalho
Tiele Superti

Biologia e Produção

Eliana Lopes
Patrícia Mairesse
Roberta Cozer
Sebastián Calquin
***GT Bioloja**
Daniela Leal
Eliana Lopes
Graziela Dotta

Manutenção

Aristela Venturini
Giorgio Villagra
Roberta Duran
Rochele Gelatti

Urbanização e Arquitetura

*** GT Plano Mobilidade e Acessibilidade:**
Hugo Möller
Vinícius Rabello
*** GT Plano Paisagismo, Arborização:**
Susana Tönniges
Vinícius Rabello
*** GT Plano Segurança**
Fábio Barp
*** GT Plano Meio Físico, Água, Solo e Energia**
Carlos Comassetto
*** GT Infraestrutura**
Carlos Eduardo de Quadros
Carlos Comassetto
Eduardo Agazzi
Fábio Barp
Henrique Bergallo
Rochele Gelatti
Susana Tönniges
Vinícius Rabello

Captação de Recursos e Projetos

Jairo Bampi
*** GT Bazar Permanente**

*** GT Brechó**
Janaína Santos
Karin Kazmierczak
Marli Hofstatter
Rochele Gelatti
*** GT Doação de Materiais**
Hugo Möller
*** GT Projetos**
Daniele Sanfelice
*** GT Capacitação de Professores**
Jairo Bampi
Maristel Almeida
*** GT Banco do Tempo**
Daniela Sanfelice
*** GT Campanha Mãos à Obra**
Karin Kazmierczak
Nero Orlandi

Financeira

Definição de todos os integrantes depende de dinâmica a ser realizada em breve

Ação Social

Áurea Duarte
Camile Lewczynski
Fabiano Finkler
Daniele Sanfelice
Gabriela Duran
Hugo Möller
Jane Ballem
Laura Gonçalves
Malu Luft
Marli Hofstatter
Vanessa Kufner
Zilda Andrades

Comunicação

Daniel Saucedo
Diara Sartori
Helosa Araújo
Karin Kazmierczak
Patrícia Mairesse
*** GT Circular**
Diara Sartori
Karin Kazmierczak
Stella Branco

Assessoria Jurídica

Cristiano Ferrazzo
Giovana Barros Paz
Luciana Chaves
Raquel Fracaro